

Arbeitsplatzbeschreibung für eine(n) wirtschaftliche(n) Leiter(in) des Tagungshauses und der Jugendherberge auf Burg Rothenfels



Wir suchen eine kompetente Persönlichkeit für die Leitung der wirtschaftlichen Bereiche der gemeinnützigen Tagungsstätte und Jugendherberge Burg Rothenfels in Unterfranken.

Mit jährlich ca. 43.000 Übernachtungen zählt das Haus zu den großen Bildungseinrichtungen in Bayern. Der bzw. die wirtschaftliche Leiter(in) (im Folgenden "WL") trägt die Verantwortung für die Bereiche Verwaltung, Hauswirtschaft und Haustechnik mit ca. 40 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern unter Beachtung wirtschaftlicher Grundsätze. WL achtet dabei darauf, dass diese Bereiche die Bildungsarbeit der Burg unterstützen.

Aufgabe von WL ist es, zusammen mit den Bereichsleitungen und in Kooperation mit dem Bildungsbüro das Tagungshaus und die Jugendherberge Burg Rothenfels nach den Zielsetzungen der gemeinnützigen Vereinigung der Freunde von Burg Rothenfels e.V. zu führen. Gemeinsam mit dem Vorstand der „Vereinigung der Freunde von Burg Rothenfels e.V.“ erstellt und plant er mittel- und langfristige Strategien und Maßnahmen zur Erhaltung und Entwicklung der Burg Rothenfels.

WL ist dem Vorstand der Vereinigung unterstellt und handelt selbständig in den übertragenen Aufgabenbereichen. Der Schwerpunkt der Arbeit liegt im Bereich Verwaltung, Personal und Gästebetreuung:

- **Personalführung:** Personalplanung und -einsatz; Erstellung von Dienstplänen; Lohn- und Gehaltsabrechnung; Einstellung neuen Personals.
- **Finanzplanung und -verwaltung:** Entwurf des Haushaltsplanes; Erarbeitung einer mittelfristigen Finanzplanung in Abstimmung mit dem Vorstand; Buchführung incl. Monatsabschlüsse; Überwachung der Forderungen und Verbindlichkeiten; Übersicht über verfügbare Finanzmittel; Steuerangelegenheiten und Versicherungen; Erstellung des Jahresabschlusses; Preisgestaltung für Jugendherberge, Tagungshaus und Bildungsprogramme.
- **Verkauf und Belegung** (Tagungsgäste, Gruppen, Schulklassen, etc.): Pflege der Kundenkontakte, Gästebetreuung durch aktives Belegungsmanagement, Gästekorrespondenz und Vertragswesen, Abrechnung / Rechnungsstellung der Gästeaufenthalte, Kundenwerbung, Eventplanung und -durchführung.
- **Sicherheitsaufgaben:** Sorge für Einhaltung der Anforderungen von Arbeitssicherheit, Personen- und Brandschutz, Datenschutz
- **Erhalt und Betrieb der Burganlage:** Reinigung, Pflege, Reparaturen und Instandhaltung der Burg, Betreuung der Baumaßnahmen vor Ort, Teilnahme an Baubesprechungen, Verwaltung der Zuschüsse für Baumaßnahmen, Finanzcontrolling von Baumaßnahmen; Sorge für die Sicherheit im gesamten Burgbereich unter besonderer Berücksichtigung der Arbeits- und Personensicherheit.
- **IT-Infrastruktur**
- **Außenkontakte der Burg** im Auftrag des Vorstandes (mit Behörden, Kommunen, Presse, DJH-Werk, Bay. Volkshochschulverband); Betreuung der Homepage von Burg Rothenfels und Betreuung des Social-Media-Auftritts der Burg (Facebook, Twitter, etc.)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.